

Proceso de transición en el programa Birth to 3 - Guía para el personal

La transición es “el proceso de apoyar a los niños que salen del Programa Birth to 3 para que reciban una planificación de transición oportuna al preescolar y otros servicios comunitarios apropiados antes de su tercer cumpleaños”. La transición puede ocurrir en cualquier momento en que los niños y las familias se inscriban en el Programa Birth to 3 y pueden verse diferentes para cada niño.

Conceptos clave a seguir al discutir el proceso de transición:

- Los padres / cuidadores necesitan una voz durante la planificación de la transición; apoyar y proporcionar habilidades de defensa
- La transición lleva tiempo; Nunca es demasiado temprano para comenzar y una sola discusión no es suficiente.
- Las relaciones guían e influyen en el proceso
- El apoyo a la transición debe individualizarse; Los recursos deben personalizarse y diferir de una comunidad a otra y de una familia a otra.
- Una transición exitosa prepara al niño para prosperar y tener éxito en su próximo entorno.

Lista de verificación de transición para el personal

El personal del programa Birth to 3 debe usar esta lista de verificación como guía para las responsabilidades de transición requeridas y las actividades relacionadas.

La planificación de la transición puede comenzar a los 27 meses de edad con el acuerdo de todos los miembros del equipo involucrados, y la conferencia de planificación de la transición debe realizarse a más tardar 90 días antes del tercer cumpleaños del niño. Para obtener información detallada sobre la línea de tiempo, consulte:

<https://docs.google.com/document/d/1RJ0TIyHd-5rzqYKB8Xor-RX-IW4Ei0zgkRTluEXNB8hE/edit>

En el IFSP inicial y / o en cualquier momento durante el Programa Birth to 3:

- Se debe proporcionar y explicar a la familia la Política de exclusión voluntaria (P-02222)
 - Los padres / cuidadores tienen 10 días a partir de la fecha inicial del IFSP para optar por no participar
Notificación LEA. Si el padre / cuidador opta por no participar, complete el formulario F-00169
- Discutir y enfatizar que los servicios de intervención temprana terminan a los 3 años
- de edad Explicar la transición: el proceso de cumplir 3 años a los padres
(comparta los siguientes materiales_____)

Proceso de transición en el programa Birth to 3 - Guía para el personal

A los 2 años y 3 meses

- Notificar a los padres / cuidadores que es necesario programar una Conferencia de planificación de la transición (TPC); compartir materiales si es necesario para que la familia se familiarice con el proceso
- Notificar a la familia que se hará una Notificación de la Agencia de Educación Local (LEA) a la LEA / distrito escolar del niño
Se enviará información limitada: nombre y fecha de nacimiento del niño, nombre del tutor / padre e información de contacto.
- Envíe una notificación LEA en el sistema PPS

Después de 2 años, 3 meses y antes de 2 años, 6 meses:

- Complete la reunión de planificación de la transición (esta reunión puede ocurrir en la reunión inicial del IFSP si el niño tiene 2 años y 3 meses de edad) con la familia junto con el Coordinador de servicios y el Proveedor de servicios primario y / o el Equipo de EI

Durante la reunión de planificación de la transición, discuta:

- Posible elegibilidad del niño para los servicios
 - escolares Preguntas, preocupaciones, prioridades y recursos de la familia
 - Discutir opciones sobre servicios y recursos comunitarios; posibles opciones de programa a los 3 años
 - Notificar a la familia que se llevará a cabo una conferencia de planificación de la transición (TPC) a más tardar 90 días antes del tercer cumpleaños del niño.
 - * Las familias pueden optar por rechazar un TPC; sin embargo, animamos a las familias a que asistan al TPC
 - Informar a la familia que se invitará a la LEA; Las familias también pueden invitar a personas de su elección al TPC.
 - Informar a la familia que se hará una derivación a la LEA a más tardar 90 días antes del tercer cumpleaños del niño.
 - Identificar los pasos de transición individuales, las personas responsables y las fechas de reunión proyectadas para prepararse para una transición exitosa a los tres años.
- Documente las discusiones que ocurrieron en la reunión de planificación de la transición (arriba)
 - Coordinar el lugar, la fecha y la hora de la conferencia de transición con los padres y LEA

Transición de salida de Birth to 3: preguntas frecuentes

Después de 2 años, 3 meses y antes de 2 años, 6 meses:

- Enviar una invitación a la reunión por escrito a los padres y a la LEA
- antes del TPC Convocar la conferencia de planificación de la transición
- Enviar la remisión de la LEA para el niño en el Sistema de participación en (PPS)
 - **NO** envíe la remisión en o después del tercer cumpleaños del niño
 - Si el IFSP ocurre después de 2 años 9 meses. puede enviar la remisión de LEA; la mejor práctica es enviar 10 días después de que ocurrió el IFSP
- Complete la sección Conferencia de planificación de la transición (TPC) en PPS
- Incluya copias de los informes de evaluación y valoración y el IFSP más reciente y envíelo a la LEA

Para el tercer cumpleaños - al salir del programa:

- Convocar la revisión final del IFSP, el IEP inicial según corresponda
- Proporcionar una copia del IFSP final y otros documentos al padre/ cuidador.
- Consulte con el padre/ cuidador; proporcionar referencias a servicios comunitarios, según corresponda.
- Complete todos los informes requeridos y los requisitos específicos de la agencia Cierre el archivo de Birth to 3

NOTA: * Si se determina que un niño potencialmente no es elegible para el servicio LEA, siga la lista de verificación omitiendo los elementos que incluyen la LEA.

Optar por no recibir orientación de la LEA

Consulte la política de exclusión voluntaria de Birth to 3 para obtener información sobre la política (www.dhs.wisconsin.gov/publications/p02222.pdf). Las familias pueden revertir su decisión de no participar antes de que el niño cumpla 2 años y 9 meses. Si la familia elige cambiar la decisión, complete la sección inferior del formulario F-00169 y siga la lista de verificación anterior.